



244Dno-2026-251

Ylikylän koulun äänentoiston uusinta

Ylikylän koulussa toimii perusopetusta ja iltakäyttäjinä kansalaisopisto sekä seurat, järjestöt ja yksityishenkilöt tilojen vuokraajina. Yleisäänentoistojärjestelmän toimintavarmuus on kiinteistön kannalta erittäin tärkeä turvallisuuteen vaikuttava asia. Kiinteistössä käytössä olevan järjestelmän heikosta toimivuudesta on tullut palautetta koulun henkilöstöltä ja rehtorilta. Tilannetta on käsitelty koulun rehtorin, AV- järjestelmäasiantuntijan ja tietohallintopäällikön kanssa yhteistyössä. Laitteiden uusiminen on tullut ajankohtaiseksi, koska ne ovat tulleet käyttöikänsä päähän eivätkä ole enää ylläpidettävissä huoltotoimenpitein. Lisäksi koulun rehtori on esittänyt koulun ruokalan esitysäänentoiston uusintaa koulun tarpeita vastaavaksi.

Kempeleen kunta on pyytänyt uusinnasta tarjouksen Oulun Seudun Tele ja Audio Oy:ltä, joka on vastannut aiemmin koulun yleisäänentoistolaitteistojen ylläpidosta ja huollosta. Toimittajan antaman tarjouksen mukaisesti kustannus on 30 598 euroa (ALV 0) sisältäen laitteet, tarvikkeet, kaapeloinnit ja asennustyöt. Tietohallinnon talousarvion investointiosaan on varattu määrärahat Ylikylän koulun yleisäänentoistojärjestelmän uusintaa varten.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat ja -valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii Ylikylän koulun yleisäänentoiston uudistukseen tarvittavat tarjouksen mukaiset laitteet, tarvikkeet, kaapeloinnit ja asennustyöt Oulun Seudun Tele ja Audio Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo on 30 598 euroa (ALV 0).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, sivistysjohtaja, Ylikylän koulun rehtori, tietohallinnon henkilöstö, Oulun Seudun Tele ja Audio Oy yhteyshenkilö

Allekirjoitus

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.04.2026 klo 10:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.4.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.